

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»

Кошель
Иван
Юрьевич

Подписано
цифровой
подписью: Кошель
Иван Юрьевич
Дата: 2025.06.18
19:21:50 +03'00'

Утверждаю
Директора ГАОУ СПО РК
«Керченский медицинский
колледж им. Г.К.Петровой»
И.Ю. Кошель
2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (на период проведения вступительных испытаний) при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных»;
- Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года № 16-51331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2017 г. № 06-ПГ-МОН-35000 «О хранении документов об образовании»;
- другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой».

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций государственной системы образования.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний создается ежегодно приказом директора ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением приёмной комиссии и регламентируется расписанием проведения вступительных испытаний, которое утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;

- оценка результатов вступительных испытаний;

- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов, протоколов и материалов;

- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустившим по уважительной причине.

3.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

3.3. Вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования в письменной форме или с использованием информационных технологий, направленного на определение психологических качеств поступающих. Перед началом тестирования проводится информирование поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

3.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. При проведении вступительных испытаний с использованием информационных технологий материалы вступительных испытаний хранятся в электронном виде. При необходимости материалы вступительных испытаний могут тиражироваться, при этом каждый из комплектов

опечатывается и хранится как документ строгой отчетности в приёмной комиссии ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой».

3.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим программам.

3.7 Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.8 Все результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколе исследования результатов вступительного испытания, заключение которого подшивается в личное дело поступающего.

3.9 Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении. Доступ посторонних лиц в помещение ограничен.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов вступительного испытания поступающих лиц.
- 4.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приёмной комиссии.
- 4.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:
- подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);
 - руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
 - руководство процессом вступительных испытаний;
 - ведение учёта рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
 - обобщение итогов вступительных испытаний;
 - подготовку отчета об итогах вступительных испытаний.
- 4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:
- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
 - соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, решения приёмной комиссии;
 - обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
 - своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии;
 - согласовывать с председателем приёмной комиссии планируемые публичные выступления членов экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.
- 4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:
- распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии;
 - принимать участие в работе апелляционной комиссии;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;
- проводить вступительные испытания в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;

5.2 Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.3 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.4 Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании приёмной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

